Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 47/2024

Wójta Gminy Orla

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
(wersja skrócona)

Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci jest: zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia; zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą; zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

1. Pracownicy Urzędu muszą i powinni traktować Ciebie z szacunkiem oraz uwzględniają Twoją godność i indywidualne potrzeby.

2. Pracownicy zobowiązani są traktować Ciebie w sposób równy bez względu na płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.

3. Komunikaty bądź działania pracowników wobec Ciebie powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

4. W komunikacji z Tobą pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.

5. Pracownicy powinni poinformować Ciebie, że jeżeli czujesz się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć pracownikom.

6. Pracownicy muszą szanować Twoje prawo do prywatności.

7. Pracownikom nie wolno:

1) utrwalać Twego wizerunku dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głosu, fotografować),

2) proponować Tobie alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności,

3) wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec Ciebie lub Twoich opiekunów,

4) stosować wobec Ciebie działań przemocowych;

5) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać, szantażować, a także faworyzować;

6) zachowywać się w Twojej obecności w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje to w szczególności używanie wobec Ciebie w Twojej obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Ciebie relacji władzy lub przewagi fizycznej.

8. Fizyczny kontakt z Tobą może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:

1) jest odpowiedzią na Twoje potrzeby w danym momencie, np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.

2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji złości i fizycznej agresji oraz zachowania zagrażające dziecku lub innym dzieciom;

3) jest wynikiem udzielania pierwszej pomocy;

4) wynika ze specyfiki prowadzanych zajęć.

9. Kontakt pracowników z Tobą powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych.

10. Powinieneś:

1) przestrzegać zasad kultury zachowania oraz bezpieczeństwa,

2) słuchać i reagować na polecenia personelu,

3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,

4) szanować prawa innych,

5) akceptować wzajemną indywidualność,

6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników,

7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

11. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków będą zwracać uwagę na Twoje zachowanie i w przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów krzywdzenia lub powzięciu informacji o Twoim krzywdzeniu, pracownik ma obowiązek w zależności od sytuacji:

1) zadbać o Twoje bezpieczeństwo i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

2) poinformować Wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia Ciebie,

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu Ciebie;

4) powiadomić Twego opiekuna,

5) wezwać pogotowie ratunkowe, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej.

12. Masz obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność oraz informować pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

13. W miarę możliwości powinieneś zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz wspierać osoby dotknięte przemocą.

14. Nie możesz posiadać żądnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

15. Nie możesz utrwalać wizerunku ani nagrywać innych osób.

16. W kontaktach z innymi małoletnimi nie możesz stosować agresji fizycznej, słownej i psychicznej.

17. Urząd Gminy Orla w ramach usług świadczonych na Twoją rzecz zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające.

18. Na terenie Urzędu Gminy, dostęp do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika Urzędu.

19. Pracownik jest zobowiązany informować Ciebie o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad Twoim bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.

14. Warunkiem dopuszczenia do korzystania z urządzeń jest zapoznanie Ciebie z zasadami bezpieczeństwa korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał Twoim potrzebom.

15. Dostęp do treści zabronionych prawem w ramach publicznej sieci wifi na terenie Urzędu jest zablokowany poprzez zabezpieczenie odpowiednim oprogramowaniem.

16. Urząd nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie prywatnych urządzeń elektronicznych, z którymi przychodzisz do Urzędu.

17. W razie podejrzenia, że korzystasz z urządzeń w sposób niewłaściwy, pracownik zwraca Ci uwagę, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z Twojej strony - sporządzi notatkę służbową ze zdarzenia.

18. Komunikacja online z Tobą powinna odbywać się za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. Jeśli nie jest to możliwe pracownik musi uzyskać zgodę Twoich rodziców lub opiekunów na komunikację bezpośrednią.

19. Pracownicy uznając prawo Twoje do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę Twojego wizerunku.

20. Upublicznienie przez pracownika Twojego wizerunku utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Twojego opiekuna.

21. Jeżeli Twój wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie Twojego wizerunku nie jest wymagana.

Wójt

mgr Leon Pawluczuk